



<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .....          หมู่ที่.....ตำบล.....          อำเภอ.....          จังหวัด .....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว .....          หมู่ที่.....ตำบล.....          อำเภอ.....          จังหวัด .....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง .....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เวลาศึกษาต่อ(ครั้งหลังสุด) ระดับ .....          สถานศึกษา .....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....          ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี          .....เดือน.....วัน</p>	<p><b>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> กันดาร/ขาดแคลน/เสี่ยงภัย  <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ  <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย  <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง  <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/          เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....</p> <p><b>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</b>          (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร .....คน          จำนวนห้องเรียน.....คน          จำนวนนักเรียน/นักศึกษา .....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย           จำนวน .....คน  <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2    จำนวน .....คน  <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3       จำนวน .....คน  <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4       จำนวน .....คน  <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร   จำนวน .....คน  <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี       จำนวน .....คน</p> <p><b>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</b>          .....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....          ตำแหน่ง.....          ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....          ชั้น.....บาท          หน่วยงานการศึกษา .....</p> <p>สังกัด .....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7  <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์  <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง  <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>.....          .....          ลงชื่อ          (.....)          ตำแหน่ง .....</p> <p>.....          .....          ลงชื่อ          (.....)          ตำแหน่ง .....</p>
--	---	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)  
 อาจปรับเปลี่ยนคำร้องได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ .....ผู้ขอย้าย  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบกรอกข้อมูลรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

(ขององค์ประกอบต่าง ๆ ตามรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูฯ สพป.พัทลุง เขต ๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... สพท.....

ที่	รายละเอียด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๑	<p><b>องค์ประกอบที่ ๑</b> ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้ขอย้าย (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ระดับการศึกษา (๕ คะแนน) สำเร็จการศึกษาระดับ.....วิชาเอก.....</p> <p>๑.๒ ประสบการณ์การสอนในสาขา/วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ (๕ คะแนน) สำเร็จการศึกษาวิชาเอก..... ปฏิบัติการสอนวิชา.....(เลือกเพียงวิชาเดียว) ตั้งแต่.....ถึง.....รวมเวลา.....ปี</p> <p>๑.๓ วิทยฐานะ (๕ คะแนน) ปัจจุบันได้รับวิทยฐานะ.....ตั้งแต่.....</p> <p>๑.๔ ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมาทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง (๕ คะแนน) เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง รวมเวลา.....ปี.....เดือน</p>	<p>๑.๑ <input type="text"/></p> <p>๑.๒ <input type="text"/></p> <p>๑.๓ <input type="text"/></p> <p>๑.๔ <input type="text"/></p>
๒	<p><b>องค์ประกอบที่ ๒</b> ด้านผลการปฏิบัติงาน (๓๕ คะแนน)</p> <p>๒.๑ ผลงานดีเด่น พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของตนเอง หรือของโรงเรียน ที่ตนเองเกี่ยวข้อง ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีผลงานดีเด่น ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในโรงเรียนปัจจุบัน ได้รับการคัดเลือกในระดับต่าง ๆ จำนวน ๑ รายการขึ้นไป (โดยแนบเอกสารหลักฐาน/คำสั่ง) (๑๐ คะแนน) - มีผลงานดีเด่นในระดับ.....</p> <p>๒.๒ ผลงานดีเด่นของนักเรียนที่ตนรับผิดชอบในโรงเรียนปัจจุบัน (๕ คะแนน) - นักเรียนที่รับผิดชอบได้รับรางวัลในระดับ.....</p> <p>๒.๓ ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของปีการศึกษา/ ภาคเรียนที่ผ่านมา) (๕ คะแนน) - นักเรียนในรายวิชาที่สอนระดับปฐมวัย จำนวนทั้งหมด.....คน มีผลการเรียนในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... - นักเรียนในรายวิชาที่สอนระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา จำนวนทั้งหมด .....คน มีผลการเรียนในระดับดีมาก (๓.๕ ขึ้นไป) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ .....</p> <p>(ให้แนบเอกสารโดยให้ ผอ.สถานศึกษาเป็นผู้รับรอง)</p>	<p>๒.๑ <input type="text"/></p> <p>๒.๒ <input type="text"/></p> <p>๒.๓ <input type="text"/></p>



ที่	รายละเอียด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๖	<b>องค์ประกอบที่ ๖</b> ด้านเหตุผลในการขอย้าย พิจารณาจากเหตุผลที่ระบุในคำร้อง ขอย้าย (แนบเอกสารประกอบเหตุผล) ขอย้ายด้วยเหตุผล.....  <b>รวมคะแนนทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน</b>	๖ <input type="text"/>  <input type="text"/>

(ให้ผู้ขอย้ายกรอกข้อมูลและแนบเอกสารอ้างอิงประกอบการพิจารณาให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากกรอกข้อมูล  
ไม่ถูกต้องครบถ้วน และไม่มีเอกสารอ้างอิงจะไม่คิดคะแนนในองค์ประกอบนั้น ๆ จะมาเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้)

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

- หมายเหตุ ๑. ให้ใช้รายละเอียดนี้ แนบคำร้องขอย้ายทุกครั้งที่มีการยื่นคำร้องขอย้ายในการย้ายกรณีปกติ  
(ครั้งที่ ๑ (๑-๑๕ กุมภาพันธ์) ครั้งที่ ๒ (๑-๑๕ สิงหาคม))  
๒. ในการยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้งให้แนบสำเนา ก.พ.๗ ด้วย