

แบบคำร้องขอเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงประวัติข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า.....

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....

อันดับ.....ชั้น.....บาท

ตำแหน่งเลขที่.....โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 ขอเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ คือ

- () จดทะเบียนสมรส
- () จดทะเบียนหย่า
- () เปลี่ยนชื่อตัว
- () เปลี่ยนชื่อสกุล
- () เปลี่ยนคำนำหน้านามและนามสกุล
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ มาเพื่อโปรดพิจารณาเปลี่ยนแปลงในทะเบียนประวัติของข้าพเจ้าให้ตามประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....