(สำหรับเจ้าหน้าที่ออกบัตรกรอกรหัสบัตร)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

รหัสบัตร.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

ปิดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2.5 X 3 ซม.

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐—☐☐☐☐—☐☐☐☐☐—☐☐—☐
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ ☐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ พลเรือนสามัญ
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ บำเหน็จบำนาญ
รับราชการในตำแหน่ง..... วิทยฐานะ ◯ ชำนาญการ ◯ ชำนาญการพิเศษ
อันดับ.....ขั้น.....บาท โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 กรมสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ**ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1**

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ◯ บัตรหมดอายุ ◯ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก ◯ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
◯ เปลี่ยนชื่อตัว ◯ เปลี่ยนชื่อสกุล ◯ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
◯ ชำรุด ◯ ย้ายโรงเรียน/เปลี่ยนสังกัด ◯ เกษียณอายุราชการ

☐ ได้แนบรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2.5 x 3 ซม. จำนวน 2 รูป และบัตรเก่ามาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว
☐ ได้แนบสำเนาแจ้งความ (กรณีบัตรเก่าหาย) และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ และหรือ ◯ หน้าข้อความที่ใช้
ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อของผู้ขอมีบัตร